

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.

Cím: 4043 Debrecen, Bartók Béla u. 2-26.

Képviseli: Dr. Lampé Zsolt ügyvezető

Levelezési címe: 4043 Debrecen, Bartók Béla u. 2-26.

Számlavezető pénzügyintézet: Unicredit Bank Hungary Zrt.

Számlaszáma: 10918001-00000003-59220018

Számlázási cím: 4043 Debrecen, Bartók Béla u. 2-26.

Adószáma: 13994888-4-09

Cégbíróság: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, mint Cégbíróság

Cégjegyzék száma: Cg. 09-09-013661

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**),

másrészről

Név: 4Sales Systems Üzleti Rendszerfejlesztő és Tanácsadó Kft.

Cím: 7100 Szekszárd, Vasvári Pál u. 32/A.

- Képviseli: Deutsch István ügyvezető

Levelezési cím: 7100 Szekszárd, Vasvári Pál u. 32/A.

Számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

Számlaszáma: 12071001-00353847-00100001

Számlázási cím: 7100 Szekszárd, Vasvári Pál u. 32/A.

Adószáma: 12631186-2-17

Statisztikai jelzőszáma: 12631186-6202-113-17

Cégjegyzék száma: 17-09-004173

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**)

– együttesen **S z e r z ő d ő f e l e k** – között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy Megebízó 2011. december 13-án megküldött ajánlattételi felhívással a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 251.§ (2) bekezdése alapján, egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le „**Projektmenedzsmenti szolgáltatás beszerzése a TIOP-2.2.4-09/1-2010-0032 számú - Struktúraváltoztatást támogató infrastruktúrafejlesztés a Kenézy Kórházban - tárgyú projekt keretében**” tárgyban.
- 2.) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1.) pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertese a Megebízott, így a közbeszerzési eljárás tárgyának megvalósítására Szerződő felek megbízási szerződést kötnek. Felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződés alapján a Megebízott teljesítésre a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, a dokumentációban, illetve az ajánlatában foglaltakra figyelemmel köteles.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.) Megebízó megbízza a Megebízottat a Megebízó beruházásában megvalósuló TIOP-2.2.4-09/1-2010-0032 azonosítószámú, „Struktúraváltoztatást támogató infrastruktúrafejlesztés a Kenézy Kórházban” című projekt projektmenedzsmenti tevékenységének ellátásával.
- 2.) A Megebízott a szakszerű és gondos tevékenység kifejtésének kötelezettségével kötelezi magát a jelen szerződés alapján történő teljesítésre.

A Megbízott kijelenti továbbá, hogy rendelkezik az 1) pont szerinti tevékenység folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

III. A MEGBÍZOTTI TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA

- 1.) A Megbízott teljesítési kötelezettsége a szerződés hatályba lépését követően 2013. június 30-ig tart.
- 2.) A szerződés a Szerződő felek általi aláírást követően, a szerződéskötés napját követő napon, vagyis 2012. február 1. napján lép hatályba.

IV. MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) A Megbízott feladatait az általánosan elfogadott szakmai normáknak és követelményeknek, továbbá az 1828/2006. EK Rendelet, 16/2006. MeHVM-PM együttes rendelet, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, valamint az UMFT tájékoztatási kötelezettségei, valamint az UMFT Arculati kézikönyv iránymutatásainak megfelelően köteles ellátni.
- 2) A Megbízott feladatait az alábbiak szerint látja el,:

Projektmenedzsment:

- A Megbízott a szerződés hatályba lépését követően 2013. június 30-ig folyamatosan Megbízó rendelkezésre áll az ellátandó feladatok tekintetében.
- Megbízó oldali projektmenedzsment szervezet definiálása, létrehozása, folyamatos működtetése
- Projektterv elkészítése, folyamatos aktualizálása, betartatása
- Terveknek megfelelő humán-, pénzügyi-, idő-erőforrás gazdálkodás biztosítása
- Változás kezelés beépítése a projektműködésbe
- A feltárt feladatok és elvárt funkciók alapján a projekt megvalósítási idejének tervezése
- Döntési javaslatok összeállítása
- A felismerhető projekt kockázatok azonosítása, koncentrálna a műszaki és szereplői érdekellentétekből fakadó kockázatokra
- Pályázati, üzleti célok és a megvalósítás összhangjának folyamatos biztosítása.
- Szállítandók és szerződéses környezet modell kialakítása a Megbízó szakmai projektvezetőivel együtt.
- Mérföldköveknél a szállítandók ellenőrzése, projektvezetőkkel konzultáció, iránymutatás a feladatok dokumentálására vonatkozóan
- PEJ-ek és elszámolások összeállítása, melyben a szakmai részeket a Megbízó szakmai projektvezetői töltik ki, melyet a Megbízott kontrollál
- Fizetési ütemezés tervezése
- Közreműködő Szervezetnek benyújtandó anyagok elektronikus elkészítése
 - Utólagos támogatási fázis: A fázis tevékenységeihez kapcsolódóan, elsősorban minőségbiztosítás céljából. (bonyolítás szakasz)

- A szakmai konzultációk, oktatások a Megbízó telephelyén előre egyeztetett időpontban és ütemezéssel valósíthatók meg. A konzultációkról minden esetben jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül, mely az elektronikus projektdossziében elhelyezésre kerül.
- Kapcsolattartás a vállalkozókkal a Megbízó nevében
- Vállalkozók munkájának felügyelete

Elszámolás menedzsment

- A projektek teljes körű pénzügyi tervezése, illetve annak szakértői támogatása
 - Projektek teljes előzetes és gördülő cash-flow tervezése
 - Pénzügyek, számlázások felügyelete: számlakiállítás, elszámolás, teljesítések szabályszerűségének előzetes ellenőrzése, teljesítésigazolások előkészítése, előzetes tartalmi és formai ellenőrzése, segítség a számla kiállításában és a szükséges bizonylatok előteremtésében.
 - A projekt folyamatos pénzügyi ellenőrzése, melynek keretében elvégezzük a teljesítéseket, és a kifizetések ellenőrzését.
 - Egyeztetés szerint havi vagy akár heti jelentések elkészítése Megbízó részére a cash-flow-ról, a Projektek előrehaladásáról, és a felmerült problémák kategorizálása.
 - A projektek pénzügyi tervezési és nyilvántartási folyamatainak kialakítása, betartatása
 - Adminisztráció: az összes, KSZ - vagy más releváns kormányzati szervek - által igényelt, a projekt elszámolásához kapcsolódó adminisztrációs feladat elvégzése, ezen belül pld. a Projekt Előrehaladási Jelentések, támogatási szerződés módosítások tervezeteinek elkészítése, a különböző kérvények és levelezések előkészítése
 - Válságkezelés: a KSZ-el kialakult válságok, viták rendezése tárgyalás, vagy levelezés útján, pld. nem elszámolhatónak minősíthető költségek, nem elismert teljesítések, lassú kifizetések, stb.
 - Kifizetések gyorsítása: a KSZ-nél és más, érintett hivataloknál történő közreműködés révén annak elősegítése, hogy a kifizetések minél gyorsabbak legyenek, kiemelt ügyfélkezelés működtetése a KSZ-el
- 3.) A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk és következmények őt terhelik.
- 4.) A Megbízott a szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át, azonban egyes részfeladatok ellátásába jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, figyelemmel a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatára. A közreműködővel kötött szerződés(ek)nek meg kell felelnie(ük) jelen szerződés kikötéseinek. A Megbízott a közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakról tájékoztatja közreműködőjét a vele kötendő szerződésben.

5.) A Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni a Megbízónál kezelt, a projekttel kapcsolatos dokumentumokba és nyilvántartásokba.

6.) *A Megbízott képviselőjében eljáró személy:*

Szervezet: 4Sales Systems Kft.
Címzett: Deutsch István
Cím: 7100 Szekszárd, Vasvári u. 32/A.
Telefonszám: 0630/2271017
Fax: 0674/314898
E-mail: deutsch@4sales.hu

7.) A Megbízott a szerződés teljesítését követően a megbízás teljesítése során keletkezett valamennyi dokumentumot köteles átadni a Megbízónak.

V. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.) A Megbízó feladatai és jogai a szerződés teljesítése során:

- a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges adatokat folyamatosan és teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- a megbízói igényeket és feltételeket mindenkor ésszerű időben meghatározza, s azt a Megbízott tudomására hozza;
- a Megbízott által előterjesztett ügyekben szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a szükséges jóváhagyásokat kiadja;

2.) *A Megbízó képviselőjében eljáró személy:*

Szervezet: Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Kft.
Címzett: Dr. Széles Diána projektmenedzser
Cím: 4043 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
Telefonszám: 30/339-64-46
Fax: 52/511-755
E-mail: szeles.diana@kenezyskorhaz.hu

3.) A Megbízó folyamatosan biztosítja Megbízott azon helyzetét és jogállását, hogy megbízását akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően maradéktalanul teljesíthesse. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Megbízott kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítését.

4.) A Megbízó utasításait írásban közli a Megbízottal.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatás finanszírozása az Európai Unió Regionális Fejlesztési/Európai Szociális Alapjából, valamint a Magyar Állami Költségvetésből és Megbízott saját forrásából, szállítói finanszírozás alapján történik.

2.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a szerződés alapján díjazás illeti meg. A megbízási díj mindösszesen 24.750.000-Ft + ÁFA, azaz huszonnégy millió-hétszázötvenezer forint + ÁFA.

3.) Az 1) pont szerinti megbízási díj a Megbízott jelen szerződés szerinti valamennyi tevékenységének ellenértékéül szolgál, azzal, hogy a Megbízott a megbízási szerződés díján túl egyéb díjra vagy költségterítésre nem jogosult.

- 4.) Résszámlák benyújtására negyedévente kerülhet sor, amelyet a Megbízó által jóváhagyott teljesítésigazolás alapján jogosult Megbízott kiállítani.

A számlák összegét a VI. 2.) pontban meghatározott megbízási díj egyenlő részarányában kell meghatározni.

- 5.) Az ellenszolgáltatás teljesítésére továbbá a Kbt. 305. § (3) bekezdése az irányadó az alábbiak szerint:

a) az ajánlattevőként szerződő fél (felek) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani az ajánlatkérő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg;

d) a c) pont szerinti számla ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek [utóbbit annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak];

g) az ajánlattevőként szerződő felek benyújtják az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha igazolja, hogy az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő negyvenöt nap.

- 6.) Amennyiben Megbízó a megbízási díj kifizetése tekintetében késedelmesen teljesít, Megbízottat a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

- 7.) Megbízó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ára tekintettel jár el a 200.000 Ft – azaz kétszázezer forint – feletti kifizetések tekintetében.

VII. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS, A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 1.) Megbízottnak a Szerződés teljesítése során előrehaladási jelentéseket kell készíteni. Díj-alapú szerződésnél ezeket pénzügyi jelentéssel kell kiegészíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 2.) Valamennyi részszámlához előrehaladási jelentést, a végszámlához pedig zárójelentést kell mellékelni.
- 3.) A Szerződés teljesítési időszakának végét megelőző 30 nappal Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania.
- 4.) A zárójelentés végleges változatát a Szerződés teljesítési időszakát követő 60 napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz.

VIII. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 1.) Szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében Szerződő felek valamennyi kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni.
- 3.) Amennyiben Szerződő felek a 2.) pontban meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Debreceni Törvényszék, illetve a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

IX. MEGBÍZOTT NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE, KÖTBÉR

- 1.) Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízott a meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik.
- 2.) A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér mértéke napi 50.000,- Ft, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 10 %-a.

A Megbízónak jogában áll a késedelmi kötbért az esedékes megbízási díjba beszámítani.

- 3.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.
- 4.) A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, megjelölve annak jogalapját, bizonyítékait és összegét.
- 5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a szerződés teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését,

erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

- 6.) Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel, nem összhangban vagy késedelmesen a Megbízottnak felróható okból történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.
- 7.) A Megbízónak felróható okból történő nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása csak a Ptk. 318. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és írásban érvényes.
- 8.) A szerződés Megbízottnak felróható ellehetetlenülés esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 25%-a.

X. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

- 1.) Szerződő felek írásban foglalt közös megegyezéssel, a Kbt. 303.§-ában foglaltaknak megfelelően jogosultak a szerződés módosítására.
- 2.) Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani és a neki okozott kár megtérítését követelni, amennyiben Megbízott:
 - a titoktartásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi,
 - a IV. 2.) pontban foglalt feladatait írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
- 3.) Megbízó a 2) pontban foglaltakon túlmenően a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt, teljesített és a VIII. pontban foglaltaknak megfelelően dokumentált kötelezettségeikért.
- 4.) Megbízott jogosult jelen szerződést bármikor írásban, a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani.
- 5.) Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 6.) Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül továbbá a Megbízott a tőle elvárható módon mindent megtett a szerződés teljesülése érdekében.

XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.
- 2.) Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
- 3.) Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

- 4.) Szerződő felek a jelen szerződéssel, az azok során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra – illetve alkalmazottaik, közreműködőik tudomására – jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 5.) Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 6.) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény szerint az Állami Számvevőszék, az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
- 7.) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 99. §-ának (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.
- 8.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő felek a Ptk., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, továbbá a Kbt., rendelkezéseit tekintik irányadónak.

XII. ZÁRÓRENDELKEZÉS

Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 6 példányban, – melyből 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illet – aláírják.

Kelt.: Debrecen, 2012. január 31.

Sales Systems Kft.
7100 Székszáci, Vasyi u. 32/A.
Adószám: 12631/66-2-17
Szak. admin. 2...

Deutsch István
Ügyvezető
Megbízott részéről

NEMÉNY KÖNYVÉZ Rendelőintézet
Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.
4043 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
12.

Dr. Lampé Zsolt
Ügyvezető
Megbízó részéről

Mellékletek:

Felhatalmazó nyilatkozat (1. sz.)

1. számú melléklet
FELHATALMAZÓ NYILATKOZAT

UniCredit Bank Hungary Zrt.
1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.

Tisztelt UniCredit Bank Zrt.!

A KENÉZY KÓRHÁZ Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. nevében megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	KENÉZY KÓRHÁZ Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Számlatulajdonos székhelye:	4043 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	10918001-00000003-59220018
Jogosult neve:	4Sales Systems Kft.
Jogosult képviselőtér/cégjegyzésére jogosult személy	Deutsch István
Jogosult székhelye/címe:	7100 Szekszárd, Vasvári u. 32/A.
Jogosult bankszámla száma:	12071001-00353847-00100001
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	Raiffeisen Bank Zrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás alapjául szolgáló jogügylet: A KENÉZY KÓRHÁZ Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. és a 4Sales Systems Kft. között 2012. január 31. napján létrejött „Projektmenedzsmenti szolgáltatás beszerzése a TIOP-2.2.4-09/1-2010-0032 számú Struktúraváltoztatást támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg-szakellátásban tárgyú projekt keretében” tárgyú szolgáltatási szerződés, melynek jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza, amennyiben a számlatulajdonos a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305.§ (3) bekezdés szerinti határidőben az ellenszolgáltatást teljesítette.

Kelt : Debrecen, 2012. január 31.

UniCredit Bank Hungary Zrt.

Zárda 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.

számlatulajdonos

A, mint a Számlatulajdonos számlavezető pénzintézete tudomásul vesszük, hogy a Jogosult Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám:

Kelt: Debrecen 2012 JAN. 30

Az UniCredit Bank beszámítási jogának a 7. § (3) szerinti gyakorlását követően

Tóth Tibor
senior ügyfélmanager

Kardos Csaba
ügyfélmanager